## Утверждаю

## Глава Ладожского сельского поселения

## Усть-Лабинского района

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. М. Марчук

## Мониторинг коррупционных рисков в Ладожском сельском поселении Усть-Лабинского района за 1-2 квартал 2017 года.

Мониторинг коррупционных рисков проводился в поселении на основании анализа данных, полученных в результате:

- антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов
и проектов нормативных правовых актов ;

- экспертизы жалоб и обращений граждан на коррупционное поведение со стороны должностных лиц администрации;

- статистического наблюдения за уровнем регистрируемых коррупционных правонарушений;

Проекты нормативных правовых актов администрации направляются в прокуратуру Усть-Лабинского района для проведения экспертизы на их коррупциогенность.

Также, нормативные правовые акты администрации (или их проекты) размещаются на официальном сайте администрации в разделе «Нормотворческая деятельность» в подразделе «Проекты Нормативных актов» где независимыми экспертами из числа лиц, обладающих правом проводить независимую антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов), проводится их оценка на предмет выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Все нормативные правовые акты приведены в соответствие с действующим законодательством.

В Ладожском сельском поселении Усть-Лабинского района граждане имеют возможность беспрепятственно сообщать в органы местного самоуправления об имевших место антикоррупционных проявлениях посредством:

- личных обращений к главе сельского поселения;

- направления писем;

-обращений в администрацию Ладожского сельского поселения Усть-Лабинский район путем направления на сайт администрации электронного обращения;

- обращений по телефону «горячей линии».

Так же граждане имеют возможность обратиться:

- в общественную приемную главы администрации (губернатора) Краснодарского края, общественную приемную депутатов Госдумы, общественную приемную депутатов ЗСК .

Обращений (жалоб) граждан на коррупционное поведение со стороны должностных лиц администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинский район в 1-2 квартале не поступало.

Постановлением администрации Ладожского сельского поселения № 137 от 22.04.2016 года была утверждена муниципальная программа «Противодействие коррупции в администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района на 2016-2017 годы».

Основными задачами программы являлись:

- обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции;

- совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;

 - противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;

-  организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции;

- противодействие коррупции в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски (земельные и имущественные отношения, предпринимательская деятельность);

 Реализация Программы обеспечила своевременное выявление и устранение в деятельности органов сельского поселения, причин и условий, которые могли являться предпосылками коррупции, что позволило:

- минимизировать коррупционные риски в деятельности органов местного самоуправления, как следствие, повысить результативность и качество их работы;

- совершенствовать нормативные правовые акты органов местного самоуправления, устранять в них коррупциогенные факторы;

- обеспечить открытость деятельности сельского поселения при исполнении ими своих функций, предоставлении муниципальных услуг, повысить их качество и доступность;

- минимизировать возможность влияния субъективного фактора на принятие управленческих решений и на неправомерное использование служебной информации;

- обеспечить открытость, добросовестную конкуренцию и объективность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

-повысить уровень ответственности, добросовестности, профессионализма и исполнительской дисциплины при выполнении муниципальными служащими должностных обязанностей;

- усовершенствовать механизм кадрового обеспечения и внутреннего контроля служебной деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления;

- минимизировать возможность возникновения конфликта интересов на муниципальной службе, а также нарушений муниципальными служащими требований к служебному поведению;

- способствовать созданию в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

Ответственным лицом администрации проводится мониторинг на выявление коррупционных рисков.

 Основными задачами мониторинга являются:

- своевременная фиксация отклонений от установленных норм, определяемых должностными инструкциями муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, подверженные риску коррупционных проявлений;

- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, подверженные риску коррупционных проявлений;

- подготовка предложений по решению проблем, возникающих при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, подверженные риску коррупционных проявлений;

- внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих, замещающих должности, подверженные риску коррупционных проявлений.

 Должностная инструкция муниципального служащего – документ, определяющий квалификационные требования к лицу, замещающему должность муниципальной службы, должностные обязанности, основные права и ответственность муниципального служащего при осуществлении им служебной деятельности по замещаемой муниципальной должности. Должностные инструкции утверждаются главой сельского поселения .

 Система мониторинга представляет собой сбор, оценку и анализ информации, касающейся исполнения должностной инструкции муниципальными служащими, замещающими должности, подверженные риску коррупционных проявлений.

 Проведение мониторинга охватывает следующие направления:

- соответствие квалификационным требованиям, уровню и характеру знаний и навыков, подробная регламентация должностных обязанностей муниципального служащего, замещающего должность, подверженную риску коррупционных проявлений;

- решение вопросов, по которым муниципальный служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения;

- решение вопросов, по которым муниципальный служащий обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений;

- сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений;

- порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими органа местного самоуправления, должностными лицами органов государственной власти, гражданами и организациями;

- показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего;

- исполнение утвержденного порядка действий муниципального служащего при склонении его к коррупционным правонарушениям.

 Объектом мониторинга являются муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, подверженные риску коррупционных проявлений.

 Система мониторинга включает в себя мероприятия, проводимые в несколько этапов:

- разработка и утверждение должностной инструкции, имеющей положения, исключающие возможность возникновения коррупционных правонарушений и определяющая порядок действий в случае склонения муниципального служащего к коррупционным правонарушениям;

- сбор информации о деятельности муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, подверженную риску коррупционных проявлений, по исполнению им должностных обязанностей;

- анализ поступающей информации от различных источников (выявление отклонений);

- принятие мер, направленных на повышение качества исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей, в том числе, путем внесения изменений в должностную инструкцию муниципального служащего.

 Для проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, подверженными риску коррупционных проявлений, и устранению таких рисков проводится анализ служебной деятельности указанных муниципальных служащих, а также обращений граждан в целях выявления обстоятельств, свидетельствующих о коррупционных проявлениях со стороны муниципальных служащих.

Должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, подверженными риску коррупционных проявлений, и устранению таких рисков, наделяется соответствующими полномочиями путем издания правового акта либо путем включения в его должностную инструкцию соответствующих обязанностей (далее – должностное лицо, осуществляющее мониторинг).

Уполномоченное должностное лицо, осуществляющее мониторинг, проводит его постоянно.

При проведении мониторинга должностное лицо, осуществляющее мониторинг, осуществляет следующие функции:

- формирует набор показателей, характеризующих исключение коррупционного поведения муниципальных служащих, занимающих должности, подверженные риску коррупционных проявлений;

- взаимодействует с уполномоченным органом по противодействию коррупции в органе местного самоуправления по изучению результатов мониторинга и разработке мер по снижению рисков коррупционных проявлений;

- вносит изменения в должностную инструкцию муниципального служащего, замещающего должность, подверженную риску коррупционных проявлений, вносит предложения по разработке (корректировке) административных регламентов оказания муниципальных услуг.

В случае выявления факторов, способствующих появлению коррупционных правонарушений со стороны муниципальных служащих, замещающих должности, подверженные риску коррупционных проявлений, должностное лицо, осуществляющее мониторинг, готовит и вносит руководителю органа местного самоуправления предложения о внесении изменений в должностные инструкции муниципальных служащих.

В случае, когда внесение изменений в должностную инструкцию муниципального служащего, замещающего должность, подверженную риску коррупционных проявлений, может быть связано с изменением обязательных условий трудового договора, должны быть соблюдены требования трудового законодательства (уведомление муниципального служащего и получения его согласия на изменение трудового договора).

При внесении в должностную инструкцию изменений, не влекущих за собой необходимость изменения обязательных условий трудового договора, допускается утверждение должностной инструкции в новой редакции с письменным ознакомлением с ней муниципального служащего.

Еще одним из способов сокращения рисков коррупционных проявлений является разработка (при отсутствии) либо проведение корректировки административных регламентов оказания соответствующих муниципальных услуг (в случае, если риски выявлены в результате анализа действий муниципальных служащих при оказании муниципальных услуг).